



Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

1. Název

Klinická univerzitní škola EduVia, gymnázium a střední škola pedagogická, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení

Klinická univerzitní škola EduVia, gymnázium a střední škola pedagogická, příspěvková organizace, je veřejná škola vykonávající činnost střední školy. Právní formou školy je příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem.

Škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 15. 1. 2026 se zahájením činnosti od 1. 9. 2026. Škola byla zřízena na dobu neurčitou.

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO 00064581.

Nadřízený orgán pro účely rozhodování o opravných prostředcích a stížnostech podle zákona č. 106/1999 Sb. se určuje podle příslušných právních předpisů.

Škola poskytuje vzdělávání v oborech:

- 79-41-K/41 Gymnázium
- 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Škola je koncipována jako klinická univerzitní škola, která spojuje všeobecné vzdělávání žáků, přípravu budoucích pedagogických pracovníků a pedagogický výzkum. Současně vytváří prostor pro praxe studentů učitelství, ověřování inovativních přístupů ve výuce a profesní rozvoj učitelů a dalších odborníků v oblasti vzdělávání.

3. Organizační struktura

Organizační strukturu školy tvoří zejména:

- ředitel školy,
- zástupce ředitele,
- zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz,
- vedoucí pro klinickou spolupráci, pedagogické praxe a výzkum
- vedoucí předmětových týmů,



EduVia gymnázium
a střední škola pedagogická

- další pedagogičtí pracovníci,
- mzdová účetní,
- hospodářka.

4. Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Klinická univerzitní škola EduVia, gymnázium a střední škola pedagogická, příspěvková organizace
Do Hlinek 926/9 Kolovraty 103 00 Praha 10

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Do Hlinek 926/9, Kolovraty, 103 00 Praha 10

4.3 Úřední hodiny

Pondělí až pátek 9:00-12:00

4.4 Telefonní čísla

222 360 132

4.5 Adresa internetových stránek

www.skolaeduvia.cz

4.6 Adresa podatelny

Listinná podatelna je v sídle školy: Do Hlinek 926/9, Kolovraty, 103 00 Praha 10

Přehled technických nosičů dat, na kterých škola přijímá dokumenty v elektronické podobě: Škola přijímá dokumenty v elektronické podobě zejména prostřednictvím elektronické adresy podatelny a datové schránky. Přijímání dokumentů na technických nosičích dat bude upřesněno podle provozních podmínek školy.

4.7 Elektronická adresa podatelny

podatelna@skolaeduvia.cz

Další elektronická adresa školy: info@skolaeduvia.cz

4.8 Datová schránka

ID datové schránky: f3pamk6



5. Případné platby lze poukázat

Číslo účtu: 7060399369/0800

Účet je určen zejména pro úhrady za vybrané školní akce a případné další platby související s činností školy. Platby se provádějí s přiděleným variabilním symbolem. Další platební údaje jsou sdělovány podle typu konkrétní platby.

6. IČO

24049646

7. Plátce daně z přidané hodnoty

Škola není plátcem daně z přidané hodnoty.

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

Mezi hlavní dokumenty školy patří zejména:

- školní vzdělávací program pro obor Gymnázium,
- školní vzdělávací program pro obor Předškolní a mimoškolní pedagogika,
- přílohy školních vzdělávacích programů,
- školní řád včetně pravidel hodnocení,
- vnitřní řád pro seminární a ročníkové práce,
- koncepce digitálního vzdělávání,
- strategie naplňování rovných příležitostí,
- provozní řád školy,
- etický kodex,
- vize školy,
- organizační řád,
- organizační schéma,
- schéma spolupráce s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy,
- seznam vedoucích zaměstnanců,
- preventivní program a krizový plán,
- složení pedagogických pracovníků podílejících se na poskytování poradenských služeb,
- rozdělení kompetencí v systému poradenských služeb,
- seznam učebnic,
- výroční zpráva o činnosti školy.



8.2 Rozpočet

Rozpočet školy dosud nebyl zveřejněn.

9. Žádosti o informace

Žádosti o informace lze podávat ústně nebo písemně. Písemné žádosti lze podávat:

- osobně v sídle školy,
- poštou na adresu školy,
- prostřednictvím datové schránky,
- elektronicky na adresu podatelny podatelna@skolaeduvia.cz.

Ze žádosti musí být zřejmé, které škole je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

10. Příjem podání a podnětů

Podání, podněty, návrhy, žádosti a stížnosti lze podat osobně v sídle školy, písemně poštou, prostřednictvím datové schránky nebo elektronicky na adresu podatelny podatelna@skolaeduvia.cz.

Podání přijímá hospodářka školy. Vyřizování podání zajišťuje věcně příslušný člen vedení školy nebo jiný kompetentní zaměstnanec školy podle obsahu podání.

Rozhodnutí o právech a povinnostech osob jsou vydávána a doručována v souladu s příslušnými právními předpisy.

11. Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Škola jedná a rozhoduje zejména podle těchto právních předpisů:

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Do uvedených právních předpisů lze nahlížet ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a v sídle



školy v úředních hodinách.

11.2 Vydané právní předpisy

Škola v rámci své věcné působnosti nevydává právní předpisy.

12. Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Škola je oprávněna požadovat úhradu nákladů spojených s poskytováním informací v rozsahu podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb., zejména nákladů na pořízení kopií, opatření technických nosičů dat, odeslání informací žadateli a mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

Výše úhrad:

- černobílá kopie A4 jednostranná: 2 Kč za stranu,
- černobílá kopie A4 oboustranná: 4 Kč za list,
- černobílá kopie A3 jednostranná: 4 Kč za stranu,
- barevná kopie A4 jednostranná: 10 Kč za stranu,
- technický nosič dat: podle pořizovací ceny,
- poštovné: podle aktuálního ceníku provozovatele poštovních služeb,
- mimořádně rozsáhlé vyhledání informací: 300 Kč za každou započatou hodinu práce.

Je-li požadována úhrada, škola ji žadateli předem oznámí včetně způsobu výpočtu. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Za poslední 2 roky nebyla škole doručena rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací.

13. Licenční smlouvy

13.1 Vzory licenčních smluv

Škola nemá zpracovány vzory licenčních smluv podle zákona č. 106/1999 Sb.

13.2 Výhradní licence

Škola neposkytlá výhradní licence podle zákona č. 106/1999 Sb.



14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. bude zveřejňována v zákonných lhůtách. První zveřejněná výroční zpráva bude odpovídat skutečné činnosti školy v příslušném kalendářním roce.

Poznámka k opravným prostředkům

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace lze podat odvolání u školy. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace se podává u školy. Podání lze učinit písemně, osobně, prostřednictvím datové schránky nebo elektronicky na adresu podatelny. O odvolání nebo stížnosti rozhoduje nadřízený orgán v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.