



Vnitřní předpis k povolování individuálního vzdělávacího plánu

Údaj	Obsah
Název organizace	Klinická univerzitní škola EduVia, gymnázium a střední škola pedagogická, příspěvková organizace
Sídlo	Do Hlinek 926/9, Praha 10
IČO	24049646
Datová schránka	f3pamk6
Název dokumentu	Vnitřní předpis k povolování individuálního vzdělávacího plánu
Číslo jednací	eduvia/274/2026
Vypracováno dne	3. 8. 2026
Projednáno v pedagogické radě dne	25. 8. 2026
Vydáno dne	25. 8. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026
Vydává	Mgr. Zuzana Svobodová, Ph.D., ředitelka školy

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis upravuje postup Klinické univerzitní školy EduVia, gymnázia a střední školy pedagogické, příspěvkové organizace, při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“).

Předpis vychází zejména z § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a z § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

2. Případy, kdy lze IVP povolit

Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle IVP:

- a) nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a s písemným doporučením školského poradenského zařízení,
- b) zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na



jeho žádost a s písemným doporučením školského poradenského zařízení,

c) ve středním vzdělávání i z jiných závažných důvodů,

d) žákovi, který doloží potvrzení, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

3. Jiné závažné důvody

Za jiné závažné důvody podle čl. 2 písm. c) lze pro účely tohoto předpisu zpravidla považovat zejména:

- dlouhodobý studijní pobyt v zahraničí,
- dlouhodobou sportovní přípravu a účast na soutěžích, soustředěních nebo obdobných akcích, nejde-li o případ podle čl. 2 písm. d),
- dlouhodobou uměleckou nebo jinou odbornou činnost žáka doloženou příslušnou institucí,
- mimořádně závažné rodinné, sociální nebo osobní důvody doložené odpovídajícím způsobem,
- jiné dlouhodobé a závažné okolnosti, které významně ztěžují pravidelnou účast žáka na vzdělávání obvyklým způsobem.

Na povolení IVP z jiných závažných důvodů není právní nárok. Každá žádost se posuzuje individuálně s ohledem na zájem žáka, podmínky školy a možnost zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

4. Žádost o povolení IVP

Žádost o povolení IVP podává:

- zákonný zástupce nezletilého žáka,
- zletilý žák.

Žádost musí obsahovat zejména:

- identifikační údaje žáka,
- ročník a třídu,
- důvod žádosti,
- požadovanou dobu, na kterou má být IVP povolen,
- návrh rozsahu úlev nebo zvláštní organizace výuky, pokud je to relevantní,
- seznam příloh.

K žádosti se přikládají podle povahy věci zejména:



- doporučení školského poradenského zařízení,
- potvrzení sportovní organizace,
- potvrzení sportovního klubu a rozpis tréninků,
- potvrzení o studiu nebo pobytu v zahraničí,
- potvrzení jiné školy nebo vzdělávací instituce,
- doklady osvědčující jiné závažné důvody.

5. Posouzení žádosti

Ředitelka školy při posouzení žádosti přihlíží zejména k:

- povaze a závažnosti důvodu žádosti,
- dosavadním studijním výsledkům žáka,
- docházce a plnění školních povinností,
- schopnosti žáka samostatně pracovat,
- stanovisku třídního učitele a vyučujících dotčených předmětů,
- organizačním možnostem školy.

V odůvodněných případech si může ředitelka školy vyžádat doplnění žádosti, osobní jednání se žákem a zákonným zástupcem nebo další podklady.

6. Obsah individuálního vzdělávacího plánu

V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

IVP obsahuje zejména:

- identifikační údaje žáka,
- důvod povolení IVP,
- dobu, na kterou se IVP povoluje,
- rozsah a organizaci výuky,
- způsob předávání podkladů a komunikace se školou,
- termíny a formy průběžného ověřování znalostí,
- termíny a formy hodnocení a zkoušek,
- povinnosti žáka,
- povinnosti vyučujících a třídního učitele,
- podmínky změny nebo zrušení IVP.

Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek.

IVP podepisuje ředitelka školy, žák a zákonný zástupce nezletilého žáka; podepsaný IVP se



stává součástí osobní dokumentace žáka.

7. Povinnosti žáka při vzdělávání podle IVP

Žák, kterému byl povolen IVP, je povinen zejména:

- řádně a včas plnit podmínky stanovené v IVP,
- průběžně komunikovat se školou a sledovat informace v informačním systému školy,
- dostavovat se ve stanovených termínech ke konzultacím, ověřování znalostí a ke zkouškám,
- plnit úkoly a odevzdávat výstupy ve lhůtách určených vyučujícími,
- bezodkladně oznamovat škole změnu skutečností, které byly důvodem pro povolení IVP.

8. Zrušení nebo změna IVP

1. Ředitelka školy může IVP změnit nebo zrušit zejména tehdy, pokud:
 - pominuly důvody, pro které byl povolen,
 - žák neplní podmínky stanovené v IVP,
 - žák řádně nekomunikuje se školou,
 - žák se bez omluvy nedostavuje ke stanoveným konzultacím, ověřování nebo zkouškám,
 - změna je nezbytná z organizačních nebo vzdělávacích důvodů.

Před změnou nebo zrušením IVP ředitelka školy podle povahy věci projedná situaci se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka, třídním učitelem a dalšími dotčenými vyučujícími.

9. Závěrečná ustanovení

1. Na povolení IVP z jiných závažných důvodů není právní nárok.
2. Tento vnitřní předpis je závazný pro žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance školy v rozsahu jejich práv a povinností při povolování a realizaci IVP.

Mgr. Zuzana Svobodová, Ph.D.
ředitelka školy